**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-1007 **FECHA:** 14/01/2026

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ

**VALOR:** CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($46.200.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600099968 **DE FECHA:** 14/01/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de Junio de 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ portador de la cédula de ciudadanía 94.487.335, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.**

- El contratista brindó apoyo profesional al Secretario durante la realización del evento conmemorativo enfocado en resaltar la fuerza y el liderazgo de las mujeres emprendedoras del Valle del Cauca. Este espacio tuvo como propósito reconocer y visibilizar el papel fundamental de las mujeres en la transformación de sus territorios, a través del emprendimiento, el turismo y la innovación, destacando su contribución al desarrollo económico y social del departamento.

Durante el evento, se socializaron los principales resultados alcanzados por la Secretaría en materia de fortalecimiento del emprendimiento femenino, entre los cuales se destacan:

9.583 mujeres asesoradas en centros de emprendimiento.
4.626 mujeres fortaleciendo sus unidades productivas.
992 mujeres formadas para acceder a oportunidades reales de empleo.

Estos resultados reflejan no solo avances cuantitativos, sino también el impacto en la autonomía económica de las mujeres, la generación de ingresos y la reducción de brechas sociales en el territorio.

2. **Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.**

- El contratista brindó en la coordinación y ejecución de jornadas de trabajo articuladas con el equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orientadas a la socialización de temas estratégicos para el fortalecimiento institucional y la adecuada gestión de los procesos.

Los espacios desarrollados incluyeron la socialización de los siguientes temas:

- Inducción al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Gestión Documental.
- Observatorio.

Estas jornadas se llevaron a cabo en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Buenaventura y Cartago, en un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m., garantizando la participación de los equipos involucrados y promoviendo la apropiación de lineamientos institucionales. El desarrollo de estos espacios permitió fortalecer las capacidades técnicas de los equipos territoriales, mejorar la articulación interinstitucional y avanzar en la implementación de herramientas clave para la gestión eficiente de los procesos, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Secretaría.

3. **Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.**

- El contratista realizó seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo adelantadas en el marco de la Comisión Regional de Competitividad y otras instancias en las que participa la mesa directiva de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. En este sentido, se llevó a cabo la revisión, consolidación y seguimiento de los compromisos adquiridos, con el fin de verificar su estado de avance y garantizar su cumplimiento oportuno, en articulación con los actores e instancias correspondientes.

Como resultado de este proceso, se brindó apoyo en la socialización de dichos compromisos al señor Secretario, en el marco de una reunión realizada para tal fin, permitiendo mantener informada la alta dirección y facilitar la toma de decisiones estratégicas.

4. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

- En cumplimiento de las funciones asignadas, El contratista participo en el comité liderado por el señor Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el cual se abordaron diversos temas estratégicos para la gestión de la Secretaría. Durante la sesión, se realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones anteriores, con el fin de verificar avances, identificar acciones pendientes y definir estrategias para su cumplimiento oportuno.

Asimismo, se trataron temas relacionados con el fortalecimiento del equipo de comunicaciones, resaltando la importancia de su apoyo en la difusión de acciones, programas y resultados institucionales, como herramienta clave para visibilizar la gestión y el impacto de la Secretaría en el territorio.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5. **Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

- El contratista brindó apoyo en la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta actividad se desarrolló de manera continua, realizando seguimiento a las publicaciones efectuadas en las plataformas digitales institucionales, tales como Instagram, Facebook, X y YouTube. Por cada publicación realizada, se llevaron a cabo acciones de interacción desde las redes sociales personales, incluyendo "me gusta", comentarios y/o compartidos, con el propósito de amplificar el alcance de los contenidos.

Lo anterior permitió contribuir al fortalecimiento del engagement institucional, favoreciendo una mayor visibilidad de la gestión, programas y actividades adelantadas por la Secretaría, así como una mayor

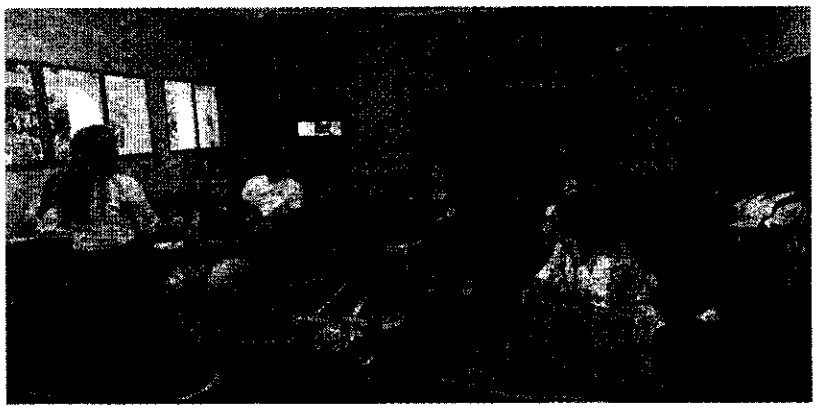
conexión con la ciudadanía y los diferentes actores del ecosistema empresarial y emprendedor del departamento.

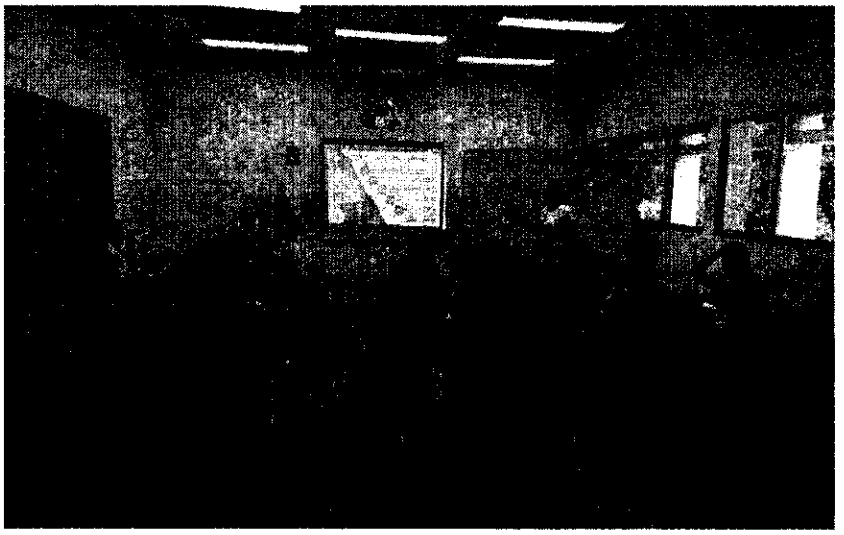
**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

**DE LA ACTIVIDAD 1**



**ACTIVIDADES 2**





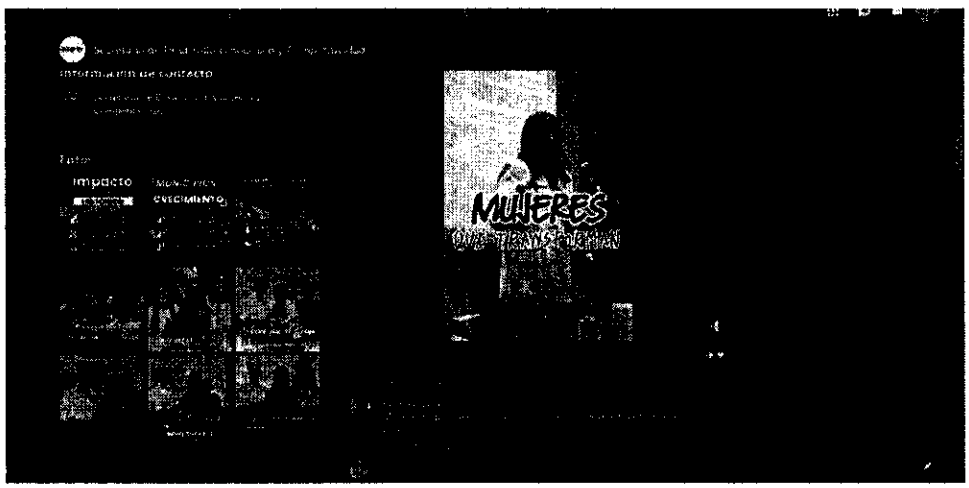
**ACTIVIDADES 3**

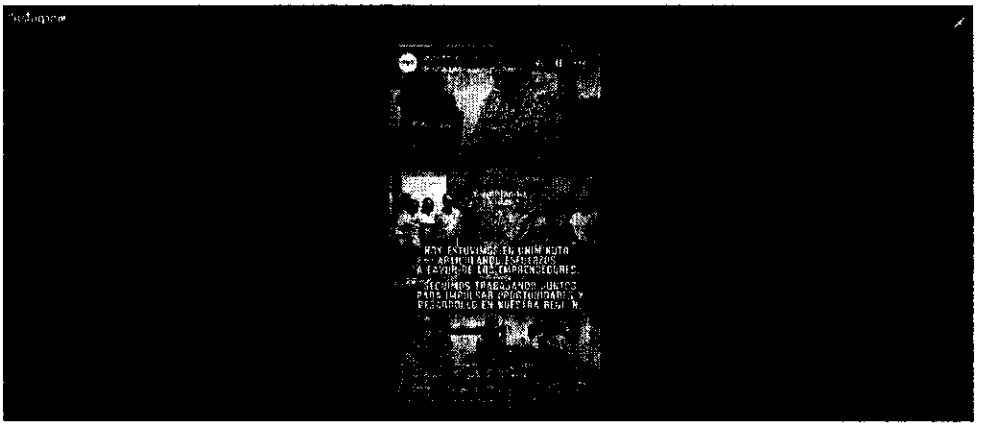


**ACTIVIDADES 4**



**ACTIVIDADES 5**





1. **Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.**

- El contratista brindó apoyo profesional en la elaboración del informe técnico de rendición de cuentas correspondiente al Nodo Territorial de la Uva y el Vino, en el marco de las acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante el desarrollo de esta actividad, se realizó la recopilación, revisión y consolidación de la información técnica relacionada con el avance de metas, gestión institucional y acciones ejecutadas en el eje temático de Desarrollo Económico, específicamente en lo relacionado con emprendimiento, asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores beneficiarios del sector productivo de la uva y el vino en el departamento del Valle del Cauca.

Asimismo, se apoyó la estructuración del documento técnico correspondiente al reporte de rendición de cuentas, incluyendo información asociada a metas programadas y ejecutadas, indicadores de cumplimiento, beneficiarios impactados y acciones desarrolladas en el marco del programa "Formación Hub de Ecommerce – Marca en Marcha", orientado al fortalecimiento empresarial y comercialización de productos artesanales.

**2. Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.**

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, El contratista brindó apoyo en la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores clave para el fortalecimiento del desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca, orientados a consolidar estrategias relacionadas con el emprendimiento, la competitividad y el fortalecimiento de las Mipymes vallecaucanas. En este sentido, se apoyó la coordinación de la mesa de trabajo realizada con el equipo de Emprendimiento, la cual tuvo como finalidad articular y revisar la información relacionada con el dashboard de seguimiento y consolidación de datos estratégicos del área.

Durante el espacio desarrollado, se realizó acompañamiento en la organización de la información, revisión de avances y articulación de criterios técnicos entre los integrantes del equipo, permitiendo fortalecer los procesos de seguimiento, análisis y consolidación de información para la toma de decisiones institucionales.

**3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.**

El contratista realizó el respectivo seguimiento a la Matriz de Seguimiento de Eventos de la Secretaría, efectuando la verificación y control de la información registrada por las diferentes subsecretarías y dependencias. Asimismo, se brindó apoyo en la revisión y actualización de la matriz, con el propósito de garantizar el adecuado registro de los eventos y actividades programadas, permitiendo fortalecer los procesos de articulación, seguimiento y control interno de las acciones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La actividad desarrollada contribuyó al mejoramiento de la organización y monitoreo de las agendas, facilitando la consolidación de información para la toma de decisiones y el seguimiento oportuno de las actividades ejecutadas por cada dependencia

**4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

- En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, El contratista participó activamente en la capacitación desarrollada a través de la plataforma Digicampus, realizada mediante conexión virtual a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/uod-dgyw-cix Durante el desarrollo de la actividad se abordaron temas orientados al fortalecimiento de conocimientos y herramientas relacionadas con los procesos institucionales y el uso de plataformas digitales de apoyo a la gestión, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades técnicas y operativas de los participantes.

  Asimismo, la participación en esta jornada permitió fortalecer competencias relacionadas con el uso de herramientas tecnológicas y espacios virtuales de formación, promoviendo la actualización de conocimientos y el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones y actividades asignadas.

**5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

se realizó la elaboración del acta correspondiente al comité desarrollado durante el mes de mayo,

en el marco de las actividades de seguimiento y gestión adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante el desarrollo de la actividad, se consolidó la información tratada en la sesión, la cual inició con la apertura realizada por el señor Secretario, quien dio la bienvenida a los asistentes y destacó como punto principal del orden del día la revisión de los compromisos ciudadanos y demás temas estratégicos relacionados con la gestión de la Secretaría.

Asimismo, se documentó la revisión efectuada sobre el archivo en Excel presentado por el asesor, doctor Héctor Fabio, correspondiente a la distribución y seguimiento de compromisos por subsecretarías. En este espacio se registraron los avances y compromisos asociados a la Subsecretaría de Competitividad, entre ellos la posible articulación con Comfandi para estudiar la viabilidad de crear un Centro Tecnológico de Inteligencia Artificial en el municipio de Palmira, así como las gestiones adelantadas para el seguimiento al compromiso relacionado con Droppi en Cartago y la descentralización del Programa de Inteligencia Artificial en Bugalagrande.

**6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

El contratista brindó apoyo a la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, participando activamente en las diferentes publicaciones realizadas a través de las plataformas digitales institucionales como Facebook e Instagram. Durante el desarrollo de esta actividad, se realizaron acciones de interacción digital tales como "me gusta", comentarios y compartición de contenidos desde redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el engagement de las publicaciones institucionales dirigidas a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general.

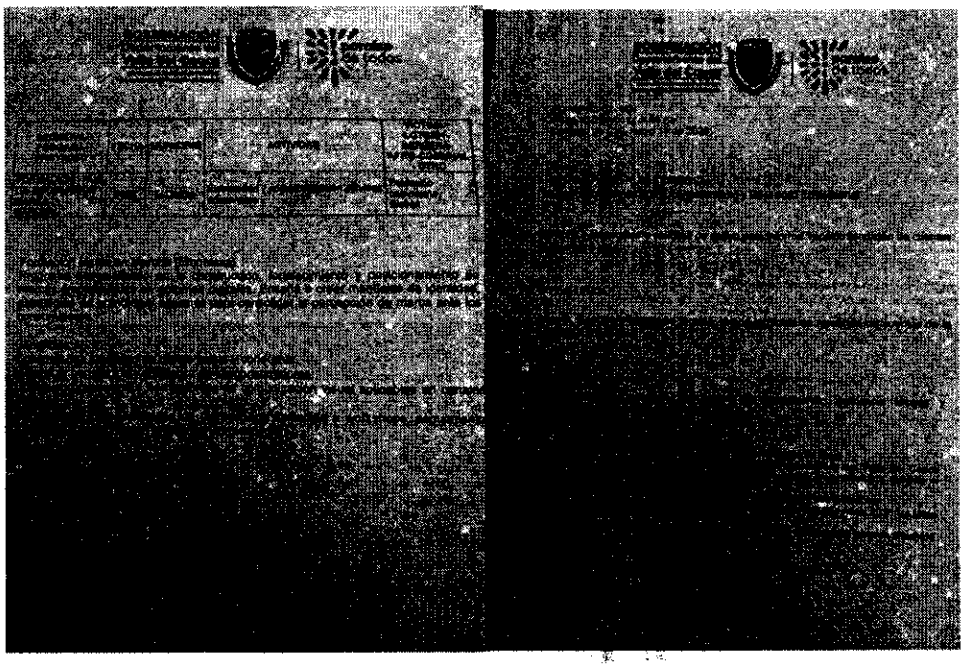
Asimismo, se apoyó la difusión de contenidos relacionados con las estrategias y programas liderados por la Secretaría, entre ellos la socialización del proceso de inscripción al Centro Comercial Virtual, publicado en las redes oficiales institucionales a través de los siguientes enlaces:

Facebook: Secretaría de Desarrollo Económico Valle del Cauca – Facebook
Instagram: Publicación Centro Comercial Virtual – Instagram

La actividad desarrollada contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital institucional, promoviendo una mayor interacción y difusión de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

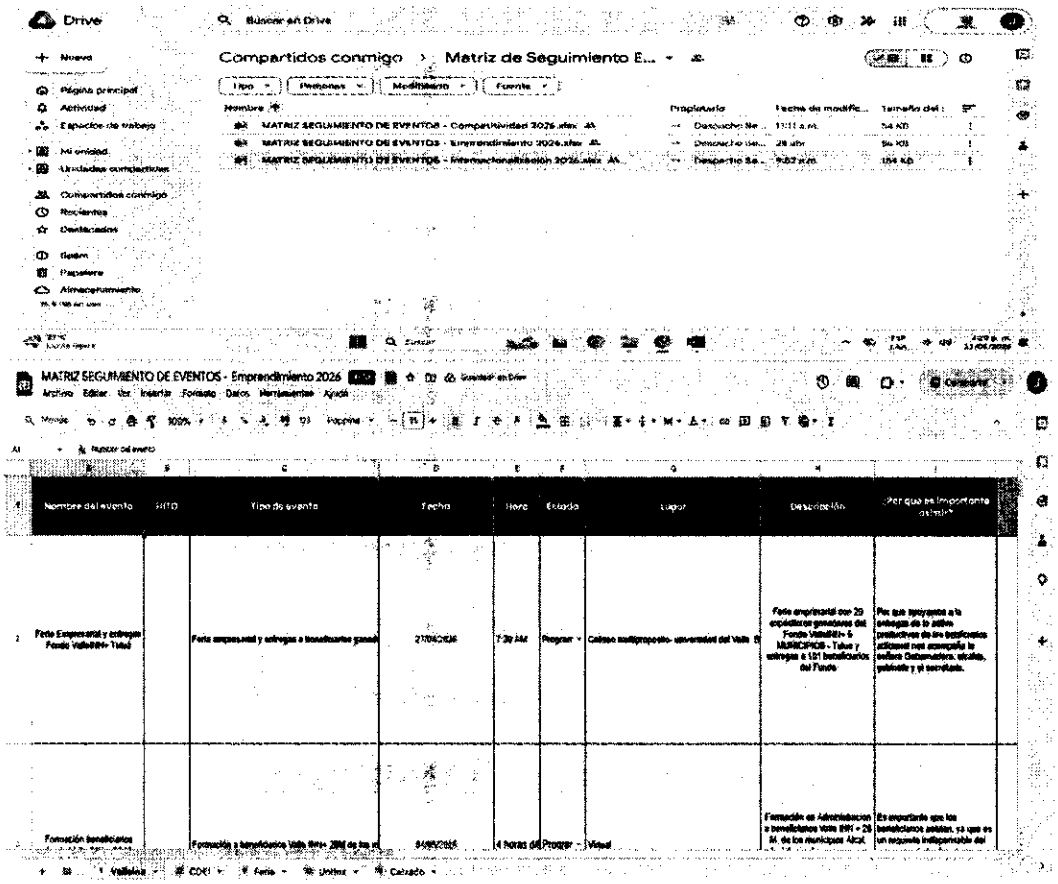
**DE LA ACTIVIDAD 1**



**ACTIVIDADES 2**



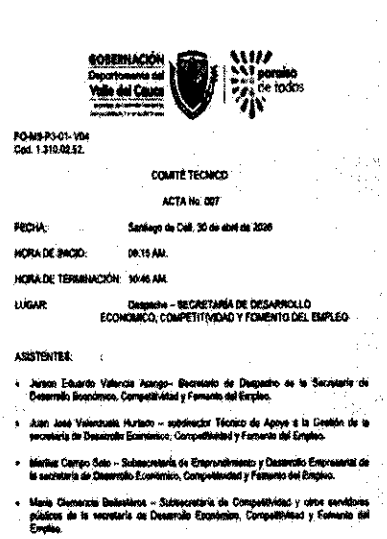
**ACTIVIDDES 3**




**ACTIVIDADES 4**



**ACTIVIDADES 5**



FO-M9-P3-01- V04
Cod. 1.310.02.52.

COMITÉ TECNICO

ACTA No. 007

FECHA: Santiago de Cali, 30 de abril de 2020

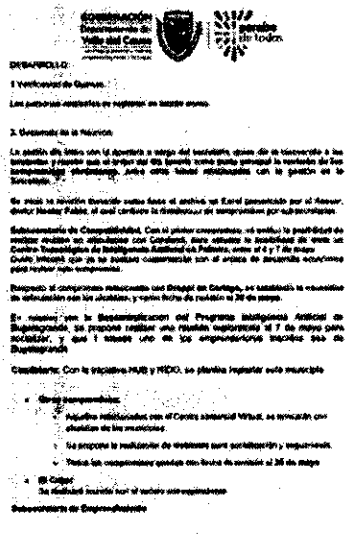
HORA DE INICIO: 09:15 AM.

HORA DE TERMINACIÓN: 10:46 AM.

LUGAR: Despacho – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

ASISTENTES:

- Jerson Eduardo Valencia Arango– Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- Juan José Valenzuela Hurtado – subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- Mariluz Campo Soto – Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- María Clemencia Balsalobre – Subsecretaria de Competitividad y otros servidores públicos de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.

Los asistentes relacionados se registraron en nuestro acuerdo.

2. Desarrollo de la Reunión.

La reunión da inicio con el diligencia a cargo del secretario quien da la bienvenida a los asistentes y expone que el tercer día del presente como punto principal la revisión de los compromisos pendientes, junto otros temas relacionados con la gestión de la Secretaría.

Se inicia la reunión tomando como base el archivo en Excel presentado por el Asesor, doctor Nestor Patiño, el cual contiene la distribución de compromisos por subsecretarías.

Subsecretaría de Competitividad. Con el primer compromiso, el cual es la posibilidad de realizar alianzas con diferentes con Colombia, para activar la movilidad de varios los Centros Tecnológicos de Inteligencia Artificial en Palmira, como el 4 y 7 de mayo. Dentro temas que ya se vienen implementando con el avance de diferentes actividades para realizar tales compromisos.

Respecto al compromiso relacionado con Rappi en Santiago, se establecerá la necesidad de información con los alcaldes, y cuyas fecha de revisión el 30 de mayo.

En relación con la Reactivación del Programa Inteligencia Artificial de Bucaramanga, se propone realizar una reunión exploratoria el 7 de mayo para socializar, y que 1 irradie uno de los emprendedores inscritos sea de Bucaramanga.

Cundinamarca: Con la iniciativa HUB y RIDO, se plantea replicar este municipio

- Otros compromisos:
  - Adquirir relacionados con el Centro comercial Virtual, se remitirán con diversos de los municipios.
  - Se propone la realización de webinars para socialización y seguimiento.
  - Todos los compromisos quedan con fecha de revisión el 30 de mayo
- En Calipso
  - Se realizará invierte con el vecino con seguimiento

Subsecretaría de Emprendimiento

## ACTIVIDADES 6




91 10 14 23

Les gusta a valzamanate y otros gobvalle (O)o emprendedores del Valle!

Hasta el 20 de mayo pueden sumarse a "Valle... más

maitocar44 Que buena invitación !!! El emprendedor que no le apueste a estos canales no podrá crecer en sus ventas y saldrán del mercado.

Hace 3 días

1. **Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.**

- El contratista apoyó desde su perfil profesional al Secretario en la estructuración, consolidación y actualización de una matriz de seguimiento de eventos y actividades desarrolladas por las diferentes áreas de la Secretaría, con el propósito de fortalecer los procesos de planeación,

articulación institucional y seguimiento a la gestión. Para el desarrollo de esta actividad, recopilé, organizé y validé información relacionada con los eventos programados y ejecutados por las distintas areas, consolidando datos relevantes sobre fechas, responsables, objetivos, ubicación, población beneficiada y estado de avance. Asimismo, realicé seguimiento permanente a la información reportada por las áreas, garantizando la actualización oportuna de la matriz.

Esta herramienta permitió disponer de información organizada y centralizada para la toma de decisiones, facilitando la coordinación entre dependencias, la identificación de oportunidades de articulación institucional y la generación de reportes de seguimiento para el despacho del Secretario.

2. **Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.**

- El contratista acompañó al Secretario en las visitas de seguimiento y verificación realizadas en los territorios donde se desarrollan proyectos de infraestructura vial mediante la construcción de cintas huella, con el propósito de conocer de primera mano el estado de avance de las obras, identificar necesidades de las comunidades y fortalecer la articulación institucional para su adecuada ejecución.

Durante la jornada se realizaron recorridos en los siguientes sectores:

Cinta Huella – La Leonera.
Cinta Huella – La Elvira.
Cinta Huella – Mónaco y Cabañita.

En el desarrollo de estas visitas, apoyé las actividades de coordinación logística, registro de información y seguimiento a los compromisos adquiridos con las comunidades y entidades involucradas. Asimismo, participé en los espacios de diálogo con líderes comunitarios y actores territoriales, recopilando información relevante sobre el avance de las intervenciones, los requerimientos identificados y las acciones necesarias para contribuir al cumplimiento de los objetivos planteados

3. **Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.**

- El contratista brindó apoyo profesional al Secretario en el seguimiento y control de los compromisos asignados a las diferentes áreas de la Secretaría, con el propósito de verificar el avance de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas.En desarrollo de esta labor, realicé la revisión, actualización y consolidación de la base de datos de seguimiento de compromisos institucionales, registrando información relacionada con el estado de avance, observaciones, responsables y acciones pendientes de cada iniciativa. Lo anterior permitió

mantener información actualizada y disponible para la toma de decisiones y la generación de reportes de gestión.

Adicionalmente, sostuve reuniones de trabajo con los funcionarios y enlaces responsables de los diferentes compromisos, con el fin de revisar el estado actual de cada uno, identificar avances, dificultades y requerimientos, así como definir las acciones necesarias para su cumplimiento. Estas jornadas permitieron fortalecer la articulación entre dependencias, actualizar el estado de los compromisos registrados y establecer rutas de trabajo para el cierre de actividades pendientes

4. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

- El contratista participó en el Segundo Comité Departamental de Infancia, Adolescencia y Familia, espacio institucional orientado a la articulación intersectorial para el seguimiento, análisis y fortalecimiento de las acciones dirigidas a la garantía de los derechos de niños, niñas, adolescentes y sus familias en el departamento.Durante la jornada, atendí la socialización de los avances, estrategias y compromisos presentados por las diferentes entidades participantes, identificando aspectos relevantes para la articulación con las competencias de la Secretaría. Asimismo, contribuí al intercambio de información y al fortalecimiento de los mecanismos de coordinación interinstitucional, con el propósito de promover acciones integrales que favorezcan el desarrollo social y económico de la población objeto de atención.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

**6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

- El contratista brindó apoyo a la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, participando activamente en las diferentes publicaciones realizadas a través de las plataformas digitales institucionales como Facebook e Instagram. Durante el desarrollo de esta actividad, se realizaron acciones de interacción digital tales como "me gusta", comentarios y compartición de contenidos desde redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el engagement de las publicaciones institucionales dirigidas a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general. Asimismo, se apoyó la difusión de contenidos

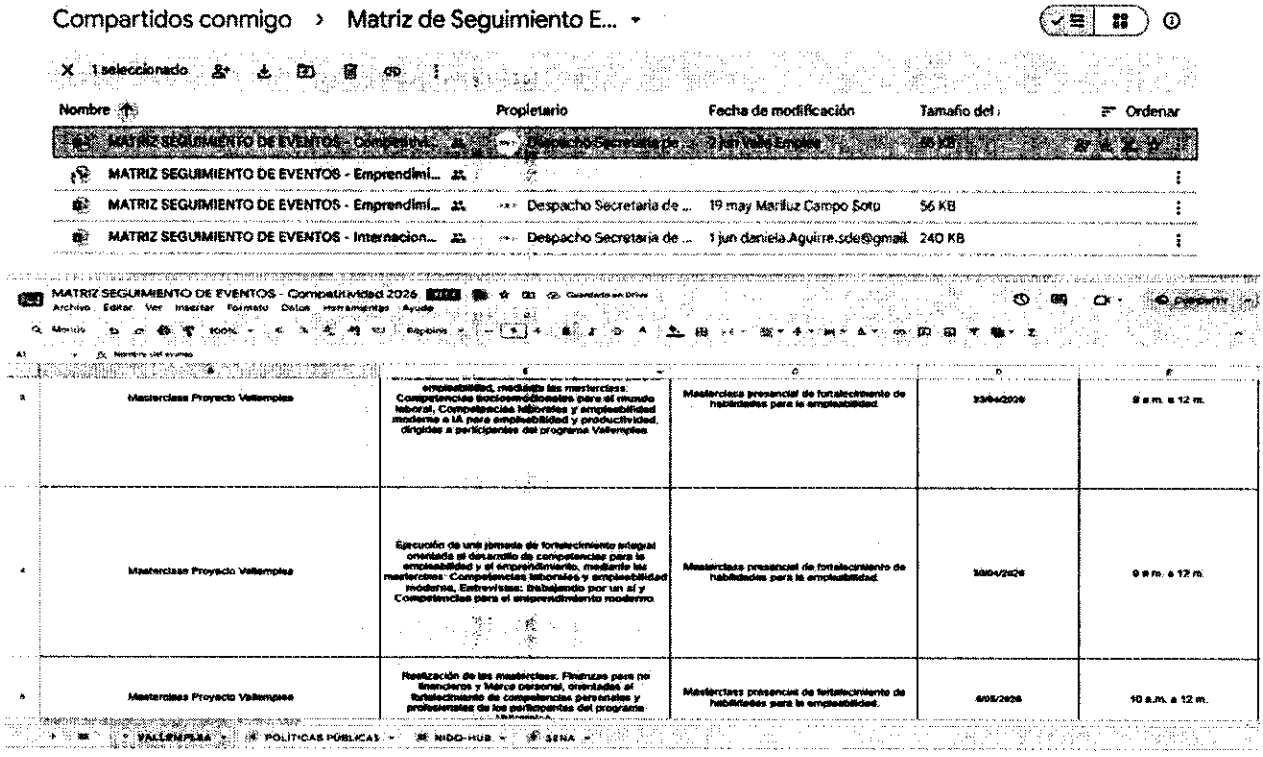
relacionados con las estrategias y programas liderados por la Secretaría, entre ellos la socialización del proceso de inscripción al Centro Comercial Virtual, publicado en las redes oficiales institucionales a través de los siguientes enlaces:

Facebook: Secretaría de Desarrollo Económico Valle del Cauca – Facebook
Instagram: Publicación Centro Comercial Virtual – Instagram

La actividad desarrollada contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital institucional, promoviendo una mayor interacción y difusión de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

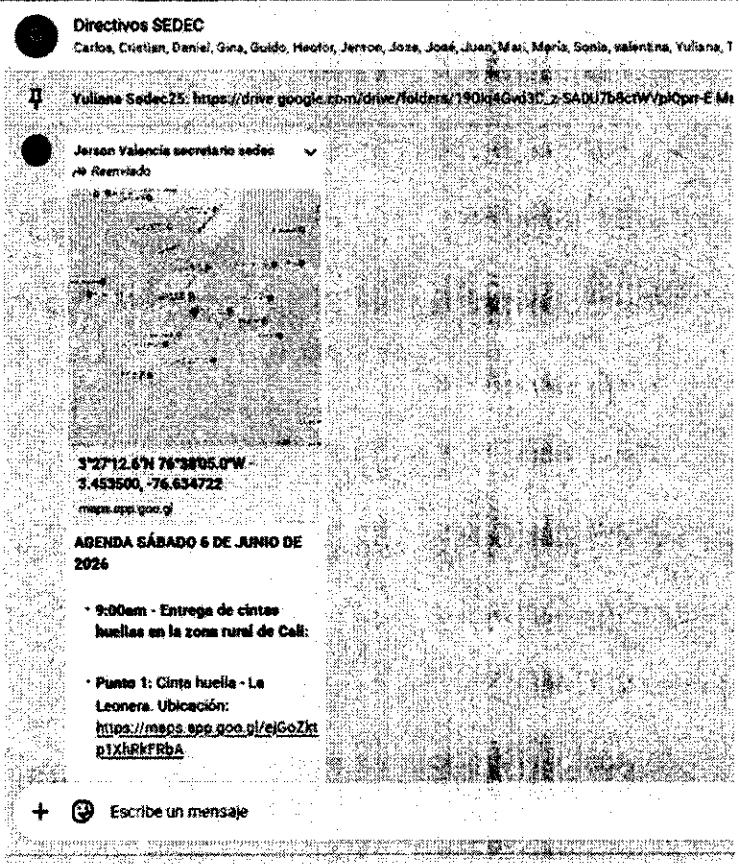
## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### DE LA ACTIVIDAD 1

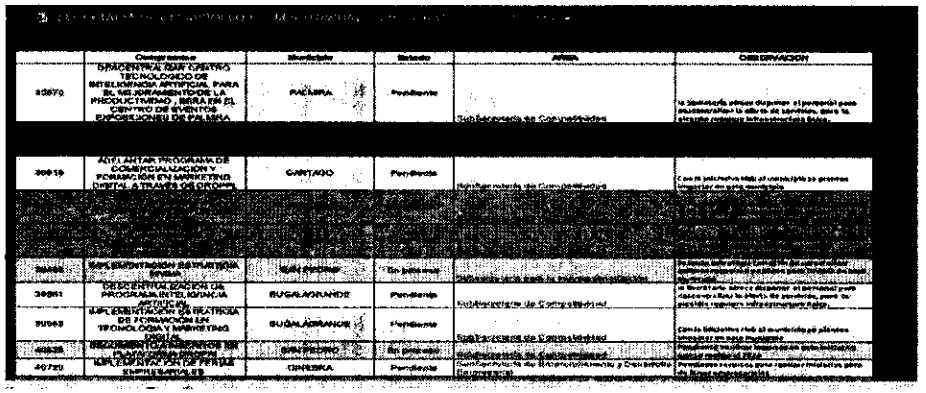


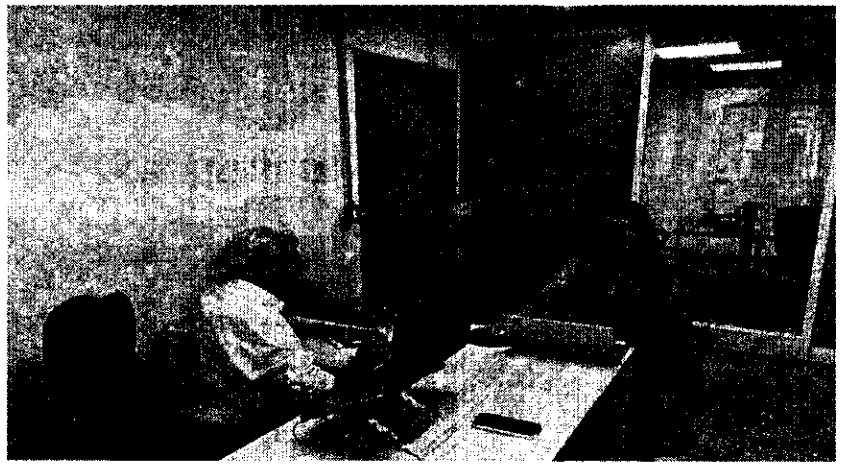

### ACTIVIDADES 2



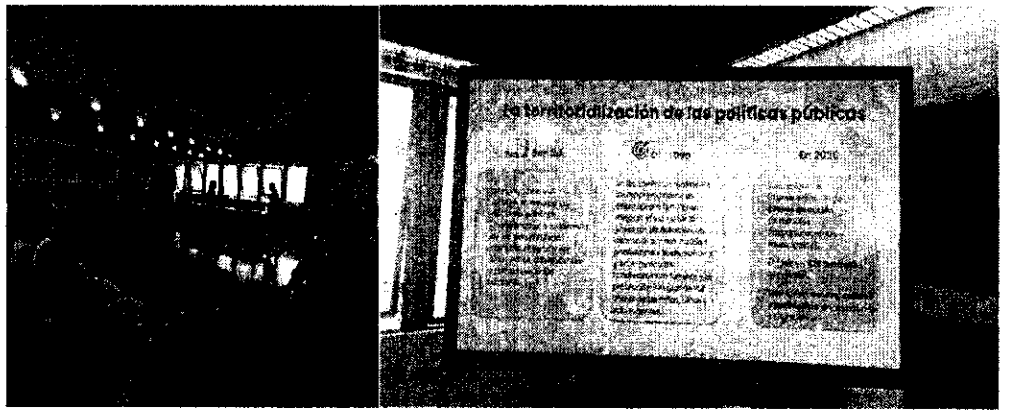

Directivos SEDEC
Yuliana Sedec25: https://drive.google.com/drive/folders/190kq4Gvd3fC_z-SA0U7b8CtWVpiOpn-E
Jerson Valencia secretario sedec
Reenviado
3°27'12.6"N 76°38'05.0"W - 3.453500, -76.634722
maps.app.goo.gl
AGENDA SÁBADO 6 DE JUNIO DE 2026
9:00am - Entrega de cintas huellas en la zona rural de Cali:
Punto 1: Cinta huella - La Leonera. Ubicación: https://maps.app.goo.gl/eiGoZktp1XhRkFRbA
Escribe un mensaje

## ACTIVIDDES 3

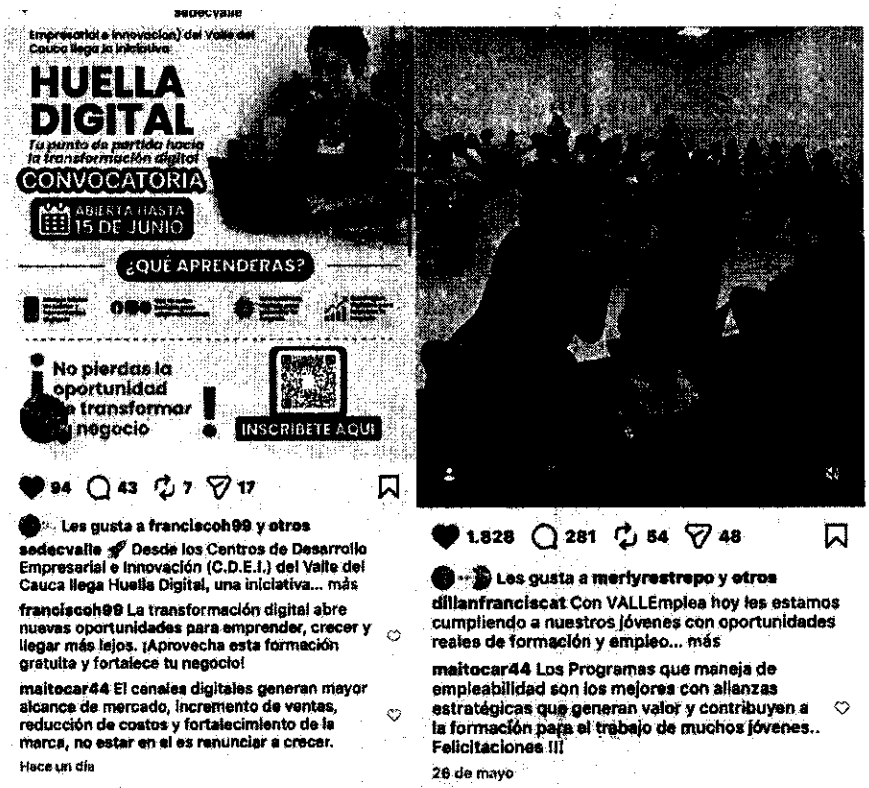




## ACTIVIDADES 4



**ACTIVIDADES 5**




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 46.200.000 |
| Valor ejecutado | $ 46.200.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 46.200.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |

| | |
|---|---|
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $38.500.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $38.500.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $7.700.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
**CONTRATISTA**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |